Oportunidades de Mejora

Oportunidad de mejora identificada
Oportunidad de mejora en proceso
Oportunidad de mejora no atendida

N.P. (01)	Nombre de la Instancia (02)	Proceso o procedimiento en que se identificó la oportunidad de	Responsable (04)	Descripción de la Oportunidad de Mejora (05)	Fecha de cierre de atención a la oportunidad de mejora (06)	Observaciones (07)

Elaboró (08)	Revisó (09)	Autorizó (10)
Implementador	Coordinador del SGC	Director(a) Escolar

GUÍA DE LLENADO	
SE DEBE REALIZAR SOLAMENTE UN FORMATO DE OPORTUNIDAD DE MEJORA PARA ATENDER TODAS LAS OPORTUNIDADES DE MEJORA DETECTADAS CONFORME AL INFORME DE AUDITORÍA.	
1. N.P.:	INDICAR DE MANERA PROGRESIVA POR OPORTUNIDAD DE MEJORA
2. NOMBRE DE LA INSTANCIA:	ANOTAR EL NOMBRE DE LA ESCUELA NORMAL.
3. PROCESO O PROCEDIMIENTO EN QUE SE IDENTIFICÓ LA OPORTUNIDAD DE MEJORA:	MENCIONAR EL PROCESO CONFORME AL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD EN EL QUE SE IDENTIFICÓ LA OPORTUNIDAD DE MEJORA
4. RESPONSABLE:	ESPACIO PARA EL NOMBRE DE LA PERSONA ENCARGADA DE EJECUTAR EL PROCEDIMIENTO DONDE SE IDENTIFICÓ LA OPORTUNIDAD DE MEJORA
5. DESCRIPCIÓN DE LA OPORTUNIDAD DE MEJORA:	ANOTAR LA DESCRIPCIÓN DE LA OPORTUNIDAD DE MEJORA (DE CONFORMIDAD CON LA ESTABLECIDO EN EL INFORME DE AUDITORÍA)
6. FECHA DE CIERRE DE ATENCIÓN A LA OPORTUNIDAD DE MEJORA	INDICAR FECHA DE TÉRMINO (DÍA, MES Y AÑO) PARA ATENDER LAS OPORTUNIDAD DE MEJORA (DEBEN ATENDERSE ANTES DE LA SIGUIENTE AUDITORÍA INTERNA O EXTERNA)
7. OBSERVACIONES:	MENCIONAR LAS ACCIONES QUE SE IMPLEMENTARÁN PARA ATENDER LA OPORTUNIDAD DE MEJORA.
8. ELABORÓ:	ESPACIO PARA EL NOMBRE Y FIRMA DEL IMPLEMENTADOR DEL SGC EN LA EN
9. REVISÓ:	ESPACIO PARA EL NOMBRE Y FIRMA COORDINADOR DEL SGC EN LA EN
10. AUTORIZÓ	ESPACIO PARA EL NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR(A) DE LA EN